

# 资阳环境科技职业学院 评建办公室文件

资环院评字〔2022〕11号

---

## 资阳环境科技职业学院 关于印发 2022 年 8 月评建重点任务的通知

各部门：

根据评建工作需要，按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，评建办依据《资阳环境科技职业学院人才培养工作评估指标体系任务分解表》等文件精神，结合学校近期工作重点，编制了《资阳环境科技职业学院 2022 年 8 月评建重点任务安排表》（附件 1），请各部门认真履行职责，按时保质完成各项评建工作，不推诿、不延误。正确处理评建工

作和日常管理工作的关系，务必使评建工作和日常工作有序进行。并于 2022 年 8 月 25 日 17: 00 前将《资阳环境科技职业学院评建工作整改见表（2022 年 8 月）》（附件 2）电子版发送至电子邮箱 1099724608@qq.com，再打印纸质版一份由部门负责人签后交至综合楼三楼 311 办公室。

评建办将根据《资阳环境科技职业学院 2022 年 8 月评建重点任务安排表》（附件 1）确定的事项，检查、督促责任部门完成各项任务，并及时通报。

- 附件：1.资阳环境科技职业学院 2022 年 8 月评建重点任务安排表  
2. 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表（2022 年 8 月）

资阳环境科技职业学院  
迎评促建工作领导小组办公室  
2022 年 7 月 29 日

---

抄报：理事会、集团公司

---

资阳环境科技职业学院评建办公室

2022 年 7 月 29 日印

---

## 附件 1

## 资阳环境科技职业学院 2022 年 8 月评建重点任务安排表

序号	工作内容	负责部门	备注
1	完成评建资料第二轮的整理、排版、装订、归档（8 月 15 日之前）	各职能部门	
2	组织学习学院编发的上级政策文件、评建文件通知、评建知识等	各职能部门	
3	各部门梳理需学院解决的问题并将《整改意见表》报评建办	各职能部门	
4	持续开展“8+2”质量工程建设	教务处、各教学系（部）	
5	持续开展评估接待人员的选拔与培训	党政办、教务处	
6	检查各专业建设规划及实施方案	教务处、各教学系	
7	重点（特色）专业建设计划项目评审	教务处、各教学系	
8	重点检查 2019 级各项教学相关资料	教务处、各教学系（部）	
9	检查教学改革总结材料、各教学单位教改教研、科研项目、论文发表统计、社会服务情况统计表（支撑材料）	教务处、各教学系（部）	
10	继续开展说课、专业剖析的演练与比赛（重点针对下学期开设的课程和专业）	教务处、各教学系（部）	
11	检查教师说课稿和各专业剖析报告	各教学系（部）	
12	根据评建工作要求做好 2022 级人才培养方案的制定（修订）工作并确定下学期开课计划	教务处、各教学系（部）	

附件 2

## 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表（2022 年 8 月）

部门:

部门负责人签名:

时间:

序号	现存问题	解决方法及措施	领导意见	备注
1			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
2			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
3			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
4			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	